

Instruktionsmanual

Redigering av undersidor i WordPress

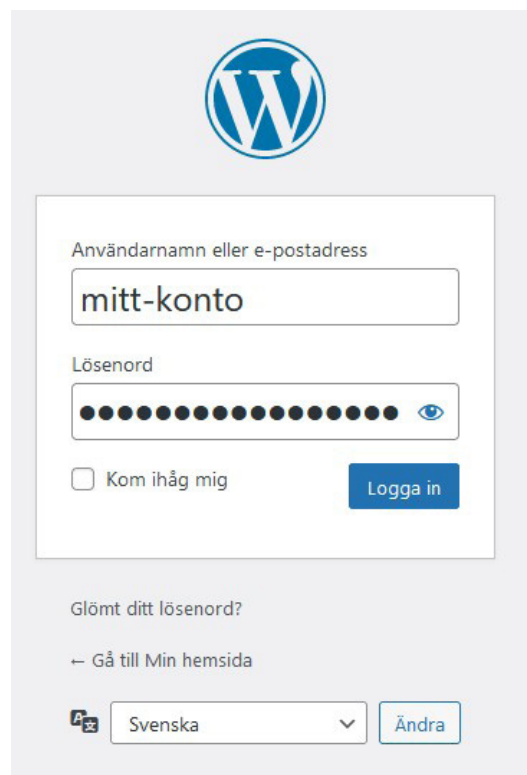
STEG 1: Logga in på din hemsida

Skriv in **dindomän.se/admin** i din webbläsare
(ex: *readydigital.se/admin*).

Om din hemsida ännu inte är lanserad så använder
du din ip-adress istället (ex: *123.456.789.1/admin*).

Logga in med dina inloggningsuppgifter.

Har du glömt dina inloggningsuppgifter kan du
antingen klicka på "Glömt ditt lösenord?" eller
kontakta vår kundsupport.

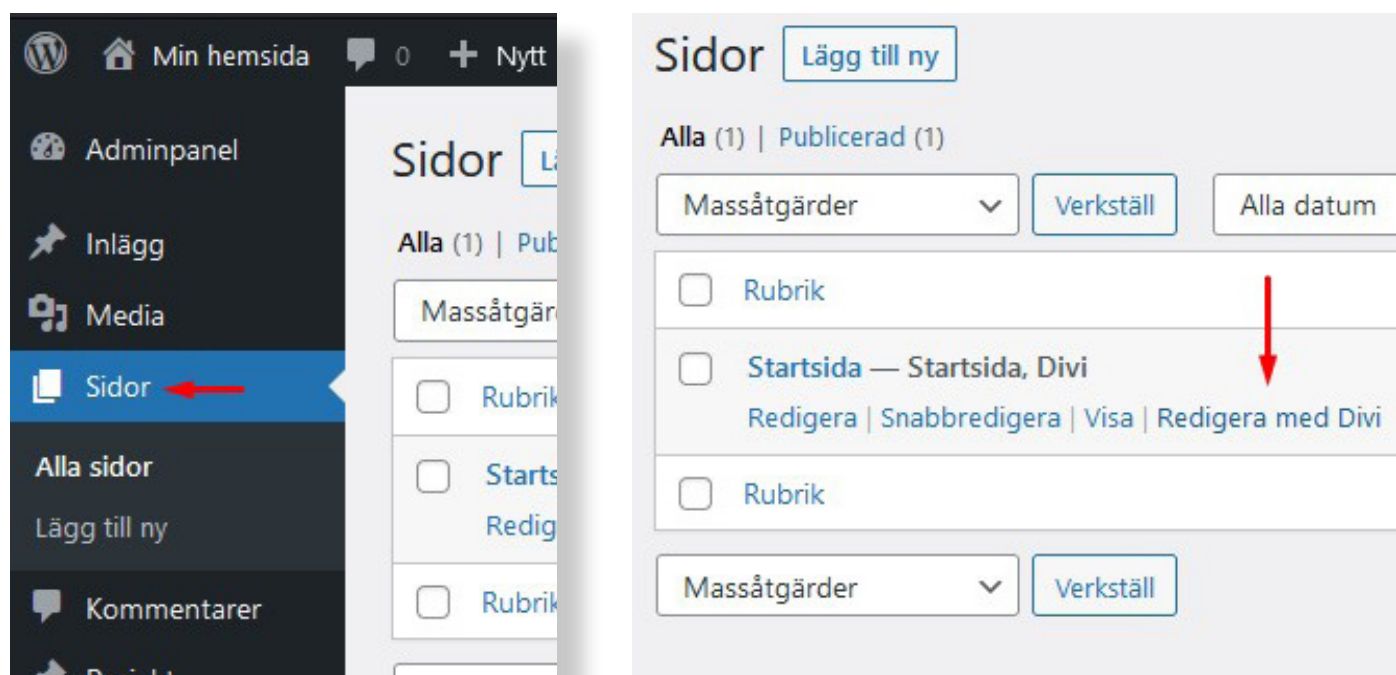


The image shows a screenshot of the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a form with the following elements:

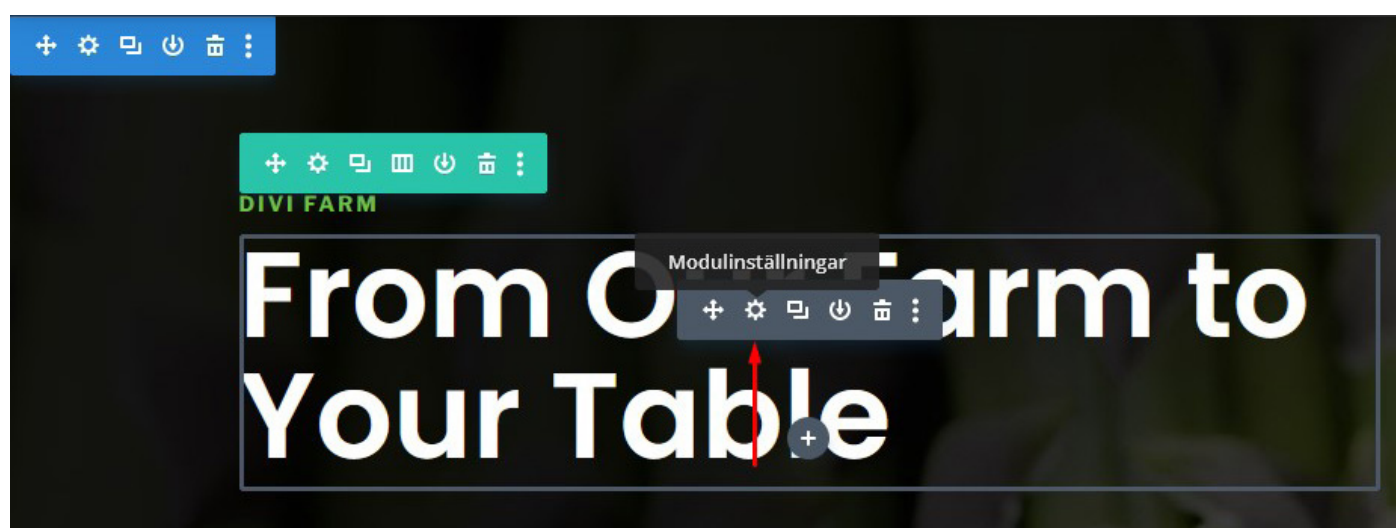
- A text input field labeled "Användarnamn eller e-postadress" containing the text "mitt-konto".
- A password input field labeled "Lösenord" with a series of dots and an eye icon to toggle visibility.
- A checkbox labeled "Kom ihåg mig" (Remember me).
- A blue button labeled "Logga in" (Log in).
- Below the form, the text "Glömt ditt lösenord?" (Forgot your password?) is visible.
- A link labeled "← Gå till Min hemsida" (Go to My site).
- At the bottom, there is a language selector showing "Svenska" (Swedish) with a dropdown arrow and an "Ändra" (Change) button.

STEG 2: Välj din undersida

Klicka på fliken "Sidor" i menyn till vänster och leta fram den undersida du vill redigera i rullistan. Håll muspekaren över din valda undersida och klicka på "Redigera med Divi".



Du ser nu undersidan i redigeringsläge. Sidan är uppbyggd med olika moduler. Se nedan exempel på en textmodul.

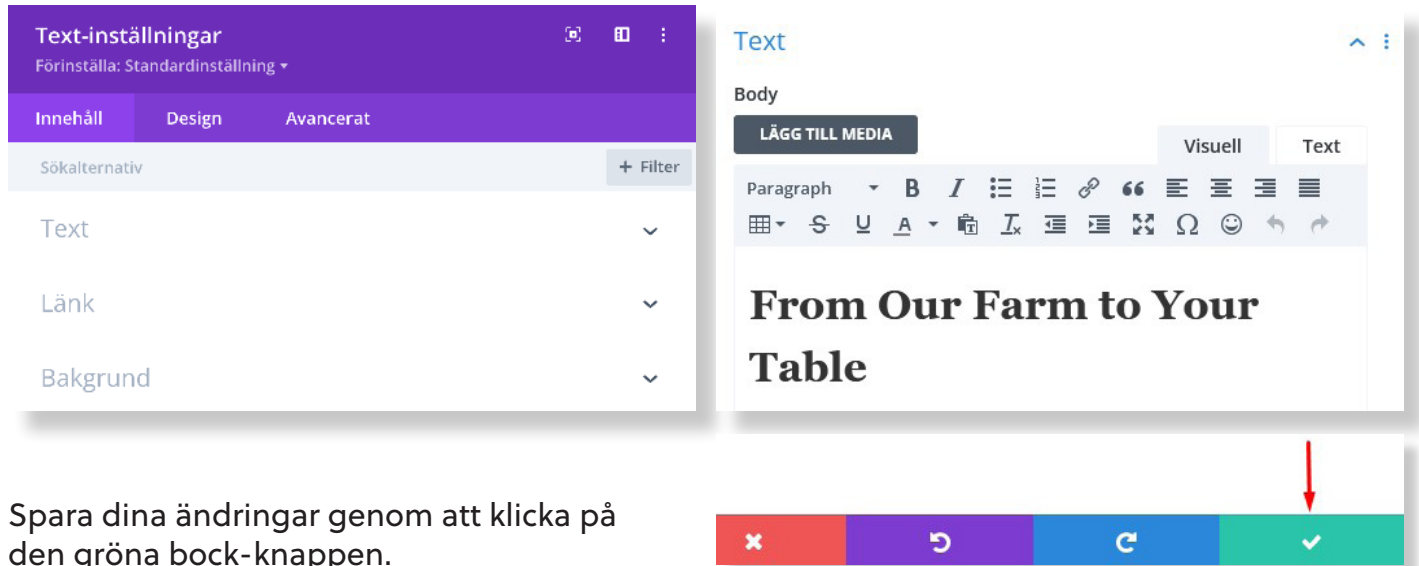


Klicka på kugghjulet, "Modulinställningar", i en modul för att redigera en bild eller text.

Notera! Ändringarna du gör i modulen kommer synas direkt i redigeringsläget, men du behöver spara ändringarna för att de också ska ändras på hemsidan.

STEG 3a: Redigera textmodul

Klicka på fliken "Text" för att redigera texten på din valda undersida. Du redigerar din text precis som vanligt. Fetmarkera, skapa punktlister eller centrera text med mera.

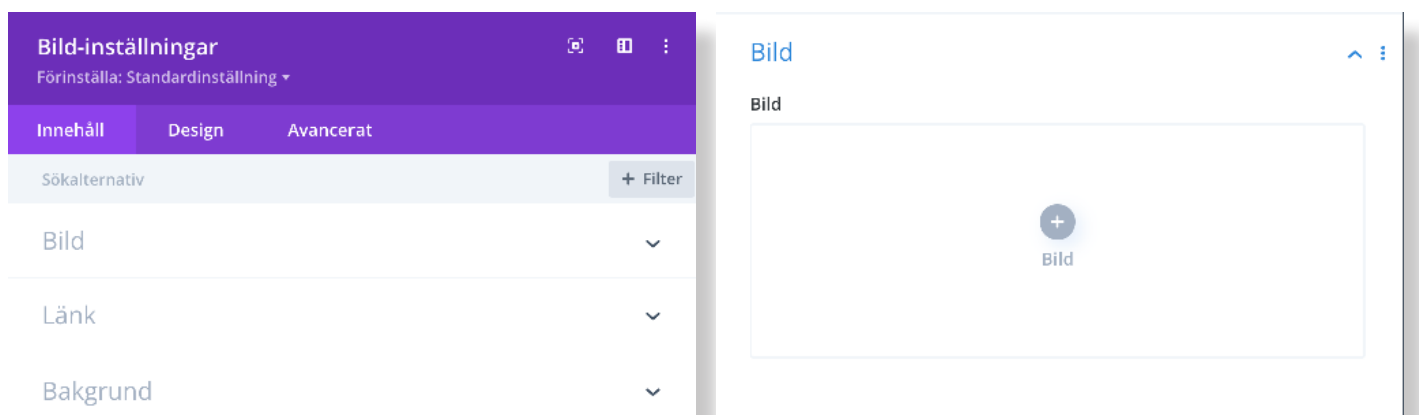


The image shows two parts of the interface. On the left is the 'Text-inställningar' (Text settings) menu, which is currently set to 'Standardinställning'. It has three tabs: 'Innehåll', 'Design', and 'Avancerat'. Below the tabs is a search bar and a list of options: 'Text', 'Länk', and 'Bakgrund'. On the right is the 'Text' editor window. It has a 'LÄGG TILL MEDIA' button and a 'Visuell' tab. The 'Text' tab is active, showing a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, quote, indent, and other text formatting options. Below the toolbar is a text area containing the heading 'From Our Farm to Your Table'. At the bottom of the editor is a control bar with four buttons: a red 'X' (close), a purple undo button, a blue redo button, and a green checkmark button. A red arrow points to the green checkmark button.

Spara dina ändringar genom att klicka på den gröna bock-knappen.

STEG 3b: Redigera bildmodul

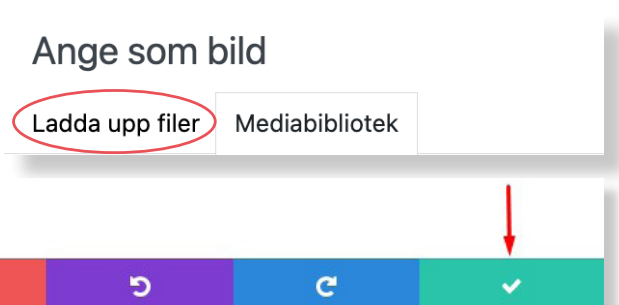
Klicka på fliken "Bild", och därefter på ikonerna med plus-tecken i mitten för att välja en bild på din valda undersida. Om du redan har en bild inlagd som du vill ändra eller redigera, klickar du direkt på bilden.



The image shows two parts of the interface. On the left is the 'Bild-inställningar' (Image settings) menu, which is currently set to 'Standardinställning'. It has three tabs: 'Innehåll', 'Design', and 'Avancerat'. Below the tabs is a search bar and a list of options: 'Bild', 'Länk', and 'Bakgrund'. On the right is the 'Bild' editor window. It has a 'Bild' label and a large empty area with a central plus sign and the word 'Bild' below it. At the bottom of the editor is a control bar with four buttons: a red 'X' (close), a purple undo button, a blue redo button, and a green checkmark button. A red arrow points to the green checkmark button.

Välj en befintlig bild från ditt Mediabibliotek, eller ladda upp en ny bild på fliken uppe till vänster. När du valt en bild du vill använda, markerar du den och klickar på "Ladda upp en bild".

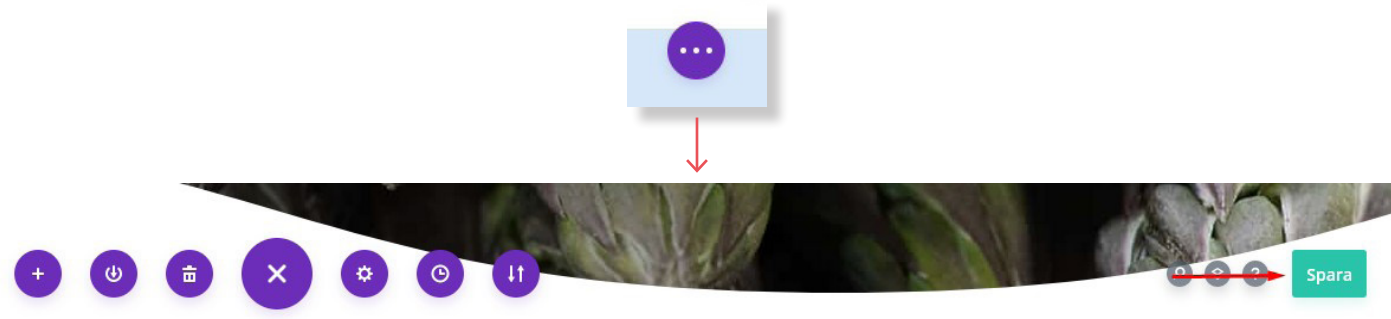
Spara dina ändringar genom att klicka på den gröna bock-knappen.



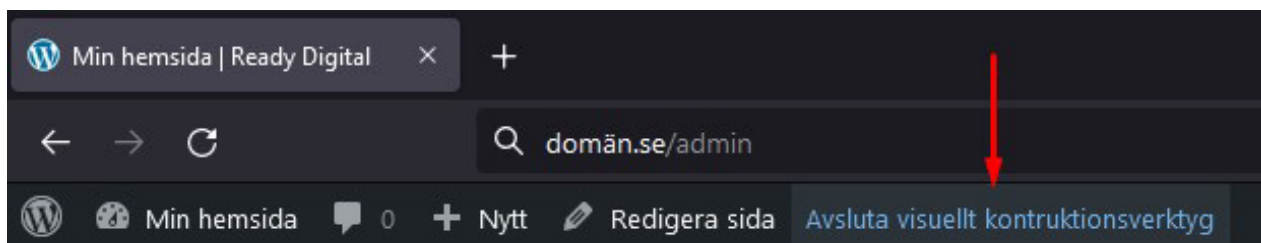
The image shows the 'Ange som bild' (Set as image) dialog box. It has two buttons: 'Ladda upp filer' (Upload files) and 'Mediabibliotek' (Media library). The 'Ladda upp filer' button is circled in red. Below the dialog box is a control bar with four buttons: a red 'X' (close), a purple undo button, a blue redo button, and a green checkmark button. A red arrow points to the green checkmark button.

STEG 4: Spara dina ändringar

När du är klar med samtliga ändringar på undersidan så måste du publicera undersidans ändringar. Det gör du genom att klicka på dekalen med tre vita prickar längst ner på sidan. Klicka därefter på den gröna knappen nere i högra hörnet.



Klicka därefter på "Avsluta visuellt konstruktionsverktyg" längst uppe i menyraden.



Du har nu avslutat redigeringsläget och ser hemsidan som en vanlig besökare.

Behöver du hjälp?

Om du har frågor eller stöter på problem är du alltid välkommen att kontakta oss. Du når oss enklast på mejl kundcenter@readydigital.se. Vi svarar så fort vi kan och har som mål att återkomma till dig senast inom 48 timmar arbetstid.

Du kan också ringa oss på **0470-70 36 80**. Vår supporttelefon är öppen måndag–fredag 9.00–12.00.



Tommy Göransson
KUNDSUPPORT